

Số: 1256/QĐ-HĐTDVC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức năm 2025

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 1861/KH-NTP ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Bệnh viện Nguyễn Tri Phương về tuyển dụng viên chức năm 2025 (đợt 1);

Căn cứ Thông báo số 1886/TB-NTP ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Bệnh viện Nguyễn Tri Phương về việc tuyển dụng viên chức năm 2025 (đợt 1);

Căn cứ Quyết định số 1243/QĐ-NTP ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Bệnh viện Nguyễn Tri Phương về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025 (đợt 1);

Theo đề nghị của Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức năm 2025 tại Bệnh viện Nguyễn Tri Phương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Nguyễn Tri Phương năm 2025, các Ban/Tổ giúp việc Hội đồng và các thí sinh dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

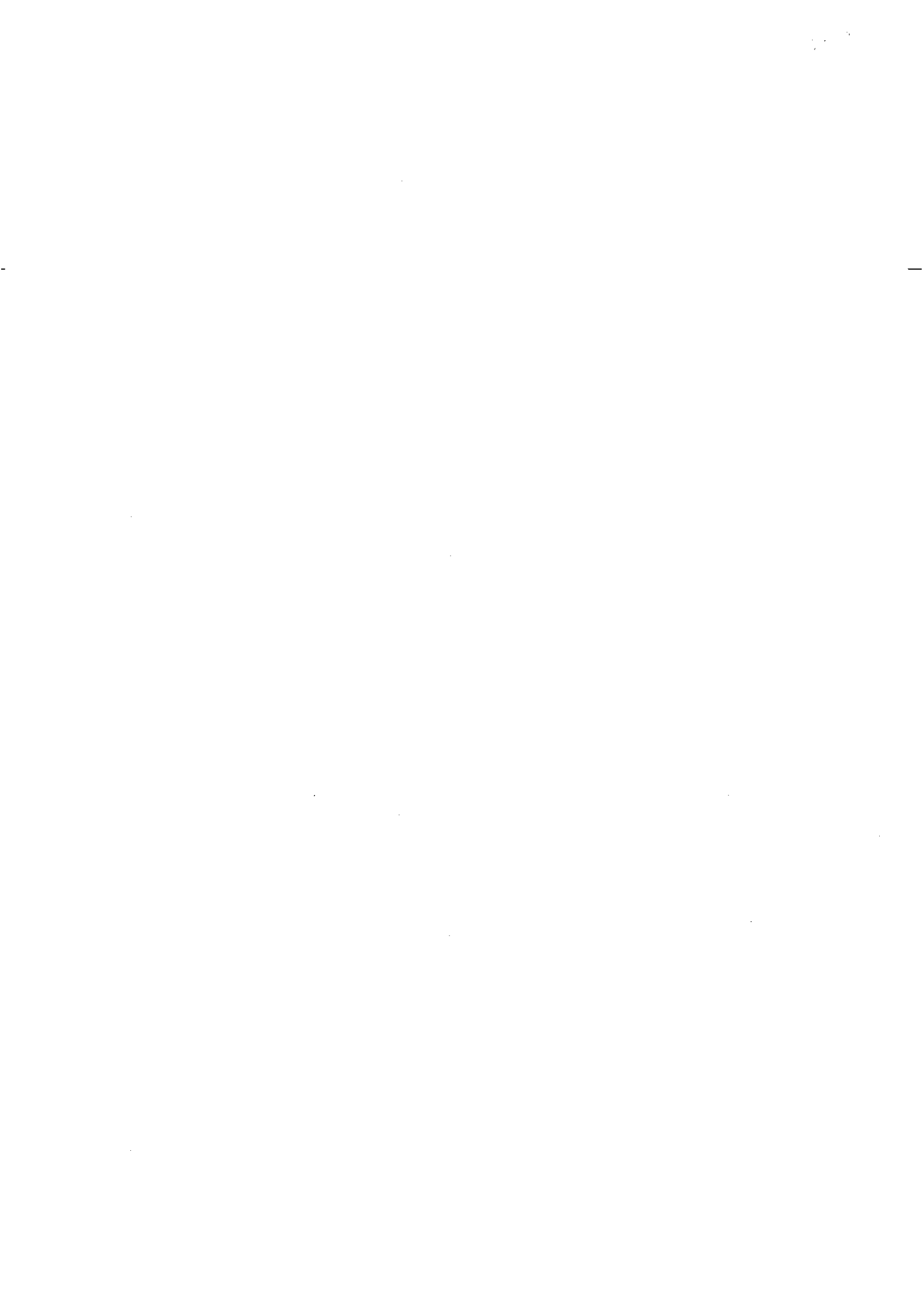
Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Y tế TP.HCM (để b/cáo);
- Lưu: VT, TCCB (NTL/03b).

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Đỗ Tuấn Linh





**NỘI QUY PHÒNG VẤN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN NGUYỄN TRI PHƯƠNG NĂM 2025**

(Kèm theo Quyết định số 125/QĐ-HĐTDVC ngày 09 tháng 09 năm 2025 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Nguyễn Tri Phương)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trường hợp thí sinh tham dự kiểm tra sát hạch đến muộn quá 5 phút tính từ khi bắt đầu giờ kiểm tra sát hạch thì không được tham dự kiểm tra sát hạch.

Trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan theo quy định của pháp luật làm cho thí sinh không thể có mặt đúng giờ hoặc trong thời gian quy định tại điểm a khoản này. Trưởng ban kiểm tra sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc thí sinh được dự thi đối với các trường hợp cụ thể.

2. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

3. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh và thông tin cá nhân để Hội đồng đối chiếu trước khi vào phòng kiểm tra sát hạch.

4. Ngồi đúng chỗ do Hội đồng và Ban Kiểm tra sát hạch sắp xếp theo quy định.

5. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra sát hạch thước kẻ, bút viết, nước uống đựng trong bình chứa trong suốt không gắn tem mác hay có bất kỳ ký hiệu, ký tự nào để chuẩn bị cho kiểm tra sát hạch và một số loại thuốc mà thí sinh có bệnh án phải mang theo;

6. Không được mang vào phòng kiểm tra sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

7. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát để chuẩn bị cho câu hỏi kiểm tra sát hạch; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp.

8. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch và Hội đồng; nếu có ý kiến hoặc thắc mắc phải hỏi công khai với thành viên Ban kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích, các loại thức ăn, đồ uống có cồn trong phòng thi, khu vực thi.

9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian kiểm tra sát hạch, không được trao đổi giấy nháp, không được chép hoặc nhìn bài kiểm tra sát hạch của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề kiểm tra sát hạch ra ngoài phòng kiểm tra sát hạch hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng kiểm tra sát hạch.

10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai các thành viên Hội đồng trong phòng kiểm tra sát hạch.

9. Trong thời gian kiểm tra sát hạch thí sinh không được ra ngoài phòng kiểm tra sát hạch. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cáo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch và Hội đồng xem xét, giải quyết.

10. Ngừng chuẩn bị và đến bàn phỏng vấn ngay khi thành viên Ban kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian chuẩn bị. Phải ký vào danh sách đã tham gia kiểm tra sát hạch. Hội đồng sẽ thu lại giấy nháp của thí sinh trước khi ra khỏi phòng kiểm tra sát hạch.

11. Thí sinh dự thi có quyền báo với thành viên ban kiểm tra sát hạch và thành viên Hội đồng về hành vi vi phạm nội quy, quy chế của người dự thi.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh tham dự kiểm tra, sát hạch

1. Khiển trách:

Áp dụng hình thức khiển trách đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Không vào đúng vị trí quy định sau khi đã bị nhắc nhở lần đầu;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở lần đầu nhưng không chấp hành hoặc vẫn tái phạm.

2. Cảnh cáo:

Áp dụng hình thức cảnh cáo đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép câu trả lời hoặc chép câu trả lời của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng kiểm tra sát hạch (trừ trường hợp đề kiểm tra sát hạch có quy định khác).

3. Đình chỉ kiểm tra, sát hạch:

Áp dụng hình thức đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Đã bị xử lý bằng hình thức cảnh cáo theo quy định tại khoản 2 Điều này mà tái phạm;

b) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong thời gian sát hạch (trừ trường hợp có quy định khác);

c) Gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi.

4. Hủy kết quả kiểm tra, sát hạch:

Áp dụng hình thức hủy kết quả thi đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Viết, vẽ vào tờ nháp những nội dung không liên quan đến nội dung của nội dung kiểm tra sát hạch;

b) Đánh tráo giấy nháp hoặc tham dự kiểm tra sát hạch hộ hoặc bị đình chỉ kiểm tra sát hạch.

c) Bị đình chỉ kiểm tra sát hạch theo quy định tại khoản 3 Điều này.

5. Trình tự xử lý:

a) Thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản về hành vi vi phạm của thí sinh tại phòng thi. Người lập biên bản và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Biên bản được công bố công khai tại phòng thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì người lập biên bản mời hai thí sinh ngồi gần nhất thí sinh có hành vi vi phạm cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì vẫn lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch.

b) Đối với hình thức khiển trách, cảnh cáo:

Người lập biên bản công bố công khai tại phòng thi; báo cáo Trưởng ban kiểm tra sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

c) Đối với hình thức đình chỉ thi:

Người lập biên bản tiến hành lập biên bản tại phòng kiểm tra sát hạch báo cáo ngay Trưởng ban kiểm tra sát hạch để kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định đình chỉ kiểm tra sát hạch ngay trong thời gian kiểm tra sát hạch đối với thí sinh vi phạm;

Đại diện Hội đồng hoặc Trưởng ban kiểm tra sát hạch công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch.

d) Đối với hình thức hủy kết quả thi:

Chủ tịch Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức trước khi quyết định hủy bỏ kết quả thi của thí sinh.

7. Các quy định liên quan đến xử lý thí sinh vi phạm:

a) Kết quả kiểm tra sát hạch:

Thí sinh bị khiển trách trong phần kiểm tra sát hạch sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của phần kiểm tra, sát hạch;

Thí sinh bị cảnh cáo trong phần kiểm tra sát hạch sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của phần kiểm tra, sát hạch.

Khi tổng hợp kết quả, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị phòng thi lập và báo cáo của Trưởng ban coi thi, Trưởng ban phỏng vấn, Trưởng ban kiểm tra sát hạch, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ số câu trả lời đúng hoặc trừ số điểm.

b) Trường hợp thí sinh gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi thì ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính hoặc pháp luật hình sự.

c) Thí sinh tham gia xét tuyển là viên chức nếu bị đình chỉ xét tuyển hoặc bị hủy hết kiểm tra sát hạch, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật về viên chức.

8. Trừ điểm phần kiểm tra, sát hạch:

a) Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, thành viên Hội đồng, Ban Giám sát và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch, thành viên Ban Giám sát phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Giám sát.

b) Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban Giám sát mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban Giám sát vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban Giám sát xem xét, quyết định.

9. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra sát hạch, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả kiểm tra sát hạch, tùy theo tính chất, mức độ bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng kiểm tra sát hạch, trừ trường hợp là kỹ thuật viên sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với phần thi trên máy vi tính.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian kiểm tra sát hạch.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề kiểm tra sát hạch ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ kiểm tra sát hạch; gây rối làm mất trật tự tại khu vực kiểm tra sát hạch thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định về xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ, hoạt động thanh tra và các quy định khác của Đảng, của pháp luật./.

**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN NGUYỄN TRI PHƯƠNG**

