

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 3 năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Bệnh viện Nguyễn Tri Phương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: “**Dịch vụ hỗ trợ IT**” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá:

- Bệnh viện Nguyễn Tri Phương, địa chỉ: 468 Nguyễn Trãi, Phường An Đông (Phường 7, Quận 5 cũ), Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Cách thức tiếp nhận báo giá: Quý nhà cung cấp vui lòng nộp báo giá theo cả 2 cách thức được mô tả như sau:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng TCKT - Tầng 3 - Khu A.

- Nhận qua email: phongcntt@bvnguyentriphuong.com.vn

3. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Nguyễn Nhật Phương Thảo - Nhân viên phòng TCKT – Số điện thoại: 0283 9234 332 - Số nội bộ 5200 hoặc di động 0938 156 296

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

- 10 ngày kể từ ngày 09 tháng 3 năm 2026.

- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Các báo giá phải được niêm phong và ghi rõ nội dung báo giá

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 180 ngày kể từ ngày nộp báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục dịch vụ:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ ^(*)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Dịch vụ hỗ trợ IT	Phạm vi công việc - Hỗ trợ cài đặt, cấu hình phần mềm và xử lý sự cố máy tính định kỳ.	01	tháng	Bệnh viện Nguyễn Tri Phương	06 tháng

		<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị hệ thống dữ liệu, thực hiện số hóa và lưu trữ hồ sơ trên nền tảng đám mây hoặc máy chủ nội bộ. - Hỗ trợ vận hành các nền tảng kỹ thuật số, hệ thống thông tin điện tử. - Tối ưu hóa quy trình xử lý văn bản, tài liệu kỹ thuật bằng các công cụ chuyên dụng. 				
--	--	---	--	--	--	--

2. Địa điểm thực hiện dịch vụ: Bệnh viện Nguyễn Tri Phương, 468 Nguyễn Trãi, Phường An Đông (Phường 7, Quận 5 cũ), Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian: trong vòng 06 tháng từ ngày ký hợp đồng.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Không.

5. Hồ sơ chào giá gồm:

- Bảng chào giá.

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (phải được sao y bản chính hoặc sao y công ty hoặc đóng mộc treo của công ty).

- Đơn vị tham dự chào giá phải nộp kèm ít nhất một hợp đồng tương tự tại thời điểm nộp báo giá.

6. Các thông tin khác (nếu có)

Quý nhà cung cấp cần điền đầy đủ các thông tin trong Mẫu Báo Giá (Hãng sản xuất, Nước sản xuất, Năm sản xuất, v.v.), và đính kèm tài liệu chứng minh cho các thông tin đã cung cấp trong bảng chào giá.

Quý nhà cung cấp gửi Bảng báo giá theo file Mẫu báo giá, đính kèm liên kết bên dưới bài viết./.

Nơi nhận:

- Như trên

- Lưu: CNTT (TTT/01b)

 **GIÁM ĐỐC** 



LƯƠNG CÔNG MINH